



COMUNE DI MARANELLO

Piano Operativo Comunale di Protezione Civile

L.225/1992

D. Lgs. 112/98

L.R. 1/2005

Scheda 5a Delibera C.O.C.

dicembre 2016

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE: COMPOSIZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che, con legge 24 febbraio 1992, n. 225, è stato istituito il Servizio di Protezione Civile al fine di tutelare la integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi;
- che ai sensi dell'art. 3, comma 1, della medesima legge sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza connessa agli eventi calamitosi;
- che dal combinato disposto dell'art. 108 del Decreto Legislativo n. 112 del 31.03.1998 – concernete il conferimento di funzioni in materia di protezione civile agli enti locali, dell'art.15 “Competenze del comune ed attribuzioni del sindaco” della legge n.225 del 24.02.1992 e dell'art. 6 “Funzioni e compiti dei comuni e delle comunità Montane” della Legge Regionale n. 1/2007, nonché dal metodo “Augustus” predisposto dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile del Ministero dell'Interno, si evince che il Sindaco è autorità locale di Protezione Civile ed è tenuto ad istituire il Servizio Comunale di Protezione Civile, dotandolo di mezzi, di risorse finanziarie e di personale, nonché di predisporre una struttura operativa locale denominata COC (Centro Operativo Comunale);
- che il COC (Centro Operativo Comunale) è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale, segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;

Richiamata la propria deliberazione n. 69 del 31/05/2016 con la quale è stata aggiornata la composizione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), che svolge funzioni di direzione e coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione in caso di attivazione della protezione civile;

Atteso che:

- il COC (Centro Operativo Comunale) è la struttura di cui si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale, la stessa segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;
- le funzioni di supporto ascritte al COC (Centro Operativo Comunale) dal metodo “Augustus” sono le seguenti:
 - a) Tecnico Scientifica – Pianificazione;
 - b) Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
 - c) Volontariato;
 - d) Materiali e mezzi e risorse umane;
 - e) Servizi essenziali e attività scolastica;
 - f) Censimento danni a persone e cose;
 - g) Strutture operative locali e viabilità;
 - h) Telecomunicazioni;
 - i) Assistenza alla popolazione;
- pertanto, il COC (Centro Operativo Comunale) si compone di nove funzioni di supporto a cui devono corrispondere altrettanti referenti, oltre il Sindaco in qualità di autorità locale di protezione civile, da individuarsi preferibilmente all'interno della struttura comunale, già abitualmente impiegati nella

gestione dei servizi connessi;

- per il funzionale svolgimento delle operazioni di piano e di quelle connesse all'emergenza, il COC (Centro Operativo Comunale) deve essere dotato di una sede propria ubicata in un edificio non vulnerabile e in un'area di facile accesso;

Preso atto che occorre procedere all'aggiornamento del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile per sopravvenuta modifica della composizione del personale in servizio;

Atteso che:

- l'art.19 c.1 e l'art 21 c.4 della L.R.13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" prevedono che siano confermate in capo ai Comuni funzioni loro attribuite dall'ordinamento regionale anche in materia di protezione civile, in particolare per ciò che concerne la L.R. 1/2005 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile";

Dato atto che:

1. con deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 23/12/2014 è stata approvata la Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico della gestione associata della Protezione Civile;
2. la convenzione di cui al precedente punto 1 reca:
 - all'art.1 c.2: " I Comuni sottoscrittori, in particolare delegano all'Unione dei Comuni, l'approvazione dei Piani di Emergenza Comunali di Protezione Civile ed il coordinamento per la redazione del Piano Intercomunale e relativa approvazione.";
 - al c.3 lettere a) e c) del medesimo articolo prevede che i comuni raccolgano e trasmettano all'Unione i dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza comunali e che individuino un referente per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 280 del 26/07/2016 con il quale è stato conferito all'Arch. Elisa Tommasini l'incarico a progetto ex art.110 comma 2 del TUEL di dirigente dell'Area Tecnica;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi di legge che si allegano all'originale del presente atto;

All'unanimità dei voti favorevoli resi in forma palese ed accertati nei modi di legge;

D E L I B E R A

1) di aggiornare, per quanto in premessa richiamato, il CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) di Protezione Civile, nella seguente composizione:

- Sindaco (pro tempore), responsabile del COC in qualità di autorità locale di Protezione Civile;
- Segretario Generale;
- Funzioni di staff al sindaco:

Funzioni	Elenco non esaustivo dei compiti assegnati	Referente	Sostituto
Comunicazione/ URP	gestione dei rapporti con i cittadini e predisposizione delle comunicazioni istituzionali anche attraverso i social	Lucia Innacolo	Monia Cantergiani Elena Muzzioli

	media		
Amministrativa	Supporto nella redazione degli atti necessari per la gestione dell'emergenza	Monica Medici	Orianna Gazzotti

– Referenti e sostituti delle 9 funzioni di supporto come da tabella seguente;

Funzioni	Elenco non esaustivo dei compiti assegnati	Referente	Sostituto
Tecnico Scientifica e Pianificazione	compiti di coordinamento tra le varie componenti scientifiche e tecniche, anche in fase di pianificazione	Mirco Manfredini	Marialuisa Campani
Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria	coordinamento degli interventi di natura sanitaria e di gestione dell'organizzazione dei materiali, mezzi e personale sanitario	Rossana Vecchi	Salvatore Cotrufo Laura Nardiello
Volontariato	coordinamento e rappresentanza delle associazioni di volontariato locale	Ispettore PM. Fino all'individuazione, Lucio Patelli	Andrea Fergnani
Materiali e mezzi e risorse umane	gestione e coordinamento delle attività connesse al censimento, all'impiego e alla distribuzione dei materiali e dei mezzi appartenenti agli enti locali, volontariato	Elisa Tommasini	Vittorio Cuoghi Costantini
Servizi essenziali e attività scolastica	monitoraggio delle reti idriche, elettriche, fognarie, gas, ecc...	Mauro Zuccarini	Marco Langiu
Censimento danni a persone e cose	censimento, al verificarsi dell'evento calamitoso, dei danni a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia	Salvatore Faino	Alessandra Ontani
Strutture operative locali e viabilità	coordinamento delle attività delle varie strutture locali preposte alle attività ricognitive dell'area colpita, nonché di controllo della viabilità, di definizione degli itinerari di sgombero, ecc...	Comandante PM. Fino all'individuazione, Elisa Ceresola	Lucio Patelli Donato Caccavone
Telecomunicazioni	verifica dell'efficienza della rete delle telecomunicazioni ed informatiche in costante contatto con i gestori della telefonia fissa e mobile, con le organizzazioni dei radioamatori	Alessandro Cantelli	Tecnico SIA
Assistenza alla	censimento e aggiornamento delle	Patrizia	Luigi Ferraguti

popolazione	disponibilità di alloggiamento	Tagliazucchi	
-------------	--------------------------------	--------------	--

- 2) di prevedere che il Dirigente dell'Area tecnica, in ragione della funzione di pianificazione ricoperta, sia il referente del Comune di Maranello per la collaborazione nel servizio e nelle attività di protezione civile dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- 3) di dare atto che il Responsabile del Centro Operativo Comunale potrà avvalersi a supporto delle funzioni sopracitate, attivandosi nelle forme di legge, di altri dipendenti comunali;
- 4) di darsi, altresì, atto che la presente deliberazione verrà trasmessa all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, alla Provincia ed alla Prefettura di Modena per gli eventuali adempimenti di competenza;
- 5) di dichiarare il presente atto, con successiva votazione palese ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Indi, con separata votazione favorevole all'unanimità

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs.nr.267 del 18/08/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI MARANELLO



Piano Operativo Comunale di Protezione Civile

L.225/1992

D. Lgs. 112/98

L.R. 1/2005

Scheda 5b **Struttura C.O.C.**

Novembre 2017

Documenti e strumentazioni tecnologiche di cui occorre verificare la presenza e il funzionamento nella sede del Centro Operativo Comunale:

SPAZI E ARREDI IDONEI

La sede del COC è attualmente strutturata con un ufficio presso il municipio di Maranello in Piazza Libertà 33

DOCUMENTI

- ▲ PIANO COMUNALE DI EMERGENZA
- ▲ PROGRAMMA PROVINCIALE DI PREVISIONE E PREVENZIONE
- ▲ PIANO PROVINCIALE DI EMERGENZA STRALCIO RISCHIO:
 - IDRAULICO
 - IDROGEOLOGICO
 - INCENDI BOSCHIVI
 - INDUSTRIALE
 - SISMICO
 - NEVE
 - MOBILITA'
- ▲ PIANI SPECIFICI DI EMERGENZA DEL COMUNE O DI ALTRI ENTI COMPETENTI (es. Prefettura)
- ▲ CARTOGRAFIE
- ▲ PROGETTI E DETTAGLI DELLE AREE DI EMERGENZA
- ▲ MODULISTICA E MANUALI (Azimut, ecc..)

STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE

- SISTEMA DI ALLERTAMENTO (FAX, telefono)
- SIT
- SISTEMI DI MONITORAGGIO
- SISTEMI DI COMUNICAZIONE RADIO
- MAIL E NUMERO DI TELEFONO DEDICATO PER LA POPOLAZIONE

CHIAVI PER ACCESSO AD AREE EMERGENZA, MAGAZZINI E PUNTI SENSIBILI



COMUNE DI MARANELLO

Piano Operativo Comunale di Protezione Civile

L.225/1992

D. Lgs. 112/98

L.R. 1/2005

Funzioni di supporto

Novembre 2017

ATTIVITA' DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO A LIVELLO COMUNALE

<i>Funzione</i>	<i>Attività</i>	
	<i>In tempo ordinario</i>	<i>In emergenza</i>
1 - Tecnico scientifica	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione di dati relativi a diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione e prevenzione - Verifica delle soglie di rischio - Verifica e aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche - Elaborazione di dati scientifici e tecnici e delle proposte delle misure per fronteggiare l'emergenza
2 - Sanità e assistenza sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione di dati relativi a diverse tipologie di rischio ai fini delle attività di previsione, e prevenzione - Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti le attività di competenza e il soccorso - Collaborazione all'elaborazione delle procedure per il coordinamento delle varie componenti, istituzionali o appartenenti al volontariato, impegnate nel soccorso alla popolazione in emergenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio delle situazione sotto il profilo sanitario, veterinario e dell'assistenza sociale - Gestione del soccorso sanitario, del soccorso veterinario e del servizio di assistenza sociale - Informazione al Sindaco circa la situazione in atto e la situazione dei soccorsi e delle risorse impiegate e disponibili - Informazione al Sindaco sull'eventuale necessità di reperire ulteriori risorse e mezzi.
3 - Volontariato	<ul style="list-style-type: none"> - Censimento delle risorse, materiali ed umane e della disponibilità delle associazioni - Collaborazione alla predisposizione delle procedure per il coordinato intervento delle componenti della funzione - Collaborazione all'organizzazione delle esercitazioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio di supporto alle operazioni di soccorso, secondo le professionalità, le risorse ed i mezzi in dotazione.
4 - Materiali e mezzi	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati e delle informazioni relative alle risorse: materiali, attrezzature tecniche, macchine operatrici e mezzi di trasporto; con indicazione per ciascuna voce della reperibilità, della disponibilità, del tipo di trasporto e dei tempi necessari per l'arrivo in zona - Individuazione dei materiali e mezzi necessari a fronteggiare gli eventi - Aggiornamento costante del quadro delle risorse disponibili 	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto nelle operazioni di soccorso; - Informazione al Sindaco sulle risorse disponibili - Acquisizione dei materiali e mezzi occorrenti - Richiesta di materiali e mezzi in caso di necessità
5 - Servizi essenziali	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati, inerenti le diverse tipologie di rischio, per la continuità nell'erogazione dei servizi nella zona colpita - Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza 	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione degli interventi tempestivi per l'eliminazione delle situazioni di pericolo, derivanti dai servizi stessi, in conseguenza dell'evento - Ripristino della funzionalità e gestione della continuità dei servizi essenziali, erogati sul territorio - Individuazione degli interventi degli Enti gestori dei servizi per il ripristino delle linee e/o delle utenze a cura degli stessi, mediante l'utilizzo del personale addetto e/o di Imprese - Promuovere gli interventi finalizzati alla continuità e/o tempestiva ripresa delle attività industriali e commerciali
6 - Censimento danni	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di rilevamento dei danni in caso di evento calamitoso - Collaborazione alla predisposizione del piano per un tempestivo censimento dei beni danneggiati con specifica modulistica per un rilevamento omogeneo - Determinazione dei settori di intervento con individuazioni di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale per le verifiche di agibilità ed il rilevamento danni in caso di calamità 	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica speditiva della stabilità e dell'agibilità degli edifici danneggiati - Rilevamento e censimento dei danni riferiti a: persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive e commerciali, opere di interesse artistico e culturale, viabilità e infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia - Indicazione degli interventi di emergenza da attivare per eliminazione di stati di pericolo
7 - Strutture operative locali, viabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di previsione, di prevenzione e di soccorso - Studio della viabilità in relazione agli scenari di rischio, con individuazione dei "cancelli" per regolare il traffico nelle zone colpite e dei percorsi alternativi - Verifica ed aggiornamento dei dati attinenti alle attività di competenza - Collaborazione per l'aggiornamento delle tipologie di intervento 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione operativa degli interventi di soccorso sotto il punto di vista del coordinamento delle forze di polizia - Disciplina della circolazione con limitazione del traffico nelle aree a rischio e regolamentazione degli afflussi dei soccorsi
8 - Telecomunicazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati relativi alle comunicazioni, utili ai fini delle attività di soccorso - Predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile 	<ul style="list-style-type: none"> - Invio di operatori presso i centri di accoglienza ed i centri soccorritori per attivare le comunicazioni con gli enti sovraordinati (Provincia, Prefettura, SOP, COM) - Mantenimento in funzione delle comunicazioni - Tempestivo ripristino del servizio e continuità dello stesso
9 - Assistenza alla popolazione e attività scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dei dati e delle informazioni, relativi ai diversi scenari, utili ai fini dell'attività di soccorso; - Collaborazione alla individuazione e verifica delle aree e dei luoghi di ricovero - Collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle "zone di attesa e/o ospitanti" della ricettività delle strutture turistiche e della relativa disponibilità di alloggiamento - Collaborazione per il censimento ed aggiornamento delle risorse necessarie per l'assistenza alla popolazione, in particolare delle aziende di produzione e distribuzione alimentare 	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza alla popolazione rimasta senza tetto o soggetta ad altre difficoltà: alloggio, alimentazione e servizi - Gestione degli aiuti alla popolazione, con particolare riferimento all'individuazione delle priorità - Redazione degli atti necessari per la messa a disposizione di immobili o di aree - Assicurare la gestione e la continuità o la ripresa del servizio ed attività scolastica
10- Comunicazione/ Informazione	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare e periodicamente verificare le modalità di comunicazione in caso di emergenza, predisponendo comunicati stampa tipo da utilizzare in caso di emergenza - Informare la cittadinanza sull'evoluzione dei piani di protezione civile 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenere e coordinare tutti i rapporti con la cittadinanza e la stampa

11 Amministrativa	<ul style="list-style-type: none">- Predisporre e verificare periodicamente le bozze di atti amministrativi presenti nel piano di protezione civile	<ul style="list-style-type: none">- Mantenere i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche e supportarle nella redazione degli atti amministrativi necessari per la gestione dell'emergenza
12 Contabile	<ul style="list-style-type: none">- Predisporre appositi capitoli nel bilancio da poter utilizzare per le attività di protezione civile in tempo ordinario e in emergenza	<ul style="list-style-type: none">- Mantenere i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche e supportarle nell'espletamento delle pratiche funzionali all'ottenimento di finanziamenti e /o all'accesso dei fondi messi a disposizione da terzi



COMUNE DI MARANELLO

Provincia di Modena

Città di Maranello

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera Numero 124 del 17/10/2017

Oggetto : AGGIORNAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** , addì **DICIASSETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **15:00** , nella **Residenza Municipale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del **Sindaco Massimiliano Morini** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanze ed è incaricato della redazione del presente verbale **Segretario Generale Motolese Dott.ssa Anna Maria**.

Intervengono i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
MORINI MASSIMILIANO	SINDACO	SI
ZIRONI LUIGI	ASSESSORE	SI
CASELLI PATRIZIA	ASSESSORE	SI
COSTETTI ALESSIO	ASSESSORE	SI
MILILLI MARIAELENA	ASSESSORE	SI
MONTONE NICOLA	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) DI PROTEZIONE CIVILE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con legge 24 febbraio 1992, n. 225, è stato istituito il Servizio di Protezione Civile al fine di tutelare la integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi;
- ai sensi dell'art. 3, comma 1, della medesima legge sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione ed alla prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate ed ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza connessa agli eventi calamitosi;
- dal combinato disposto dell'art. 108 del Decreto Legislativo n. 112 del 31.03.1998 – concernente il conferimento di funzioni in materia di protezione civile agli enti locali, dell'art.15 “ Competenze del comune ed attribuzioni del sindaco” della legge n.225 del 24.02.1992 e dell'art. 6 “Funzioni e compiti dei comuni e delle comunità Montane” della Legge Regionale n. 1/2007, nonché dal metodo “Augustus” predisposto dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile del Ministero dell'Interno, si evince che il Sindaco è autorità locale di Protezione Civile ed è tenuto ad istituire il Servizio Comunale di Protezione Civile, dotandolo di mezzi, di risorse finanziarie e di personale, nonché di predisporre una struttura operativa locale denominata COC (Centro Operativo Comunale);

Richiamata la propria deliberazione n. 6 del 24.01.2017 con la quale è stata aggiornata la composizione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), che svolge funzioni di direzione e coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione in caso di attivazione della protezione civile;

Atteso che:

- il COC (Centro Operativo Comunale) è la struttura di cui si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale, la stessa segnala alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione;
- le funzioni di supporto ascritte al COC (Centro Operativo Comunale) dal metodo “Augustus” sono le seguenti:
 - a) Tecnico Scientifica – Pianificazione;
 - b) Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;
 - c) Volontariato;
 - d) Materiali e mezzi;
 - e) Servizi essenziali;
 - f) Censimento danni a persone e cose;
 - g) Strutture operative locali e viabilità;
 - h) Telecomunicazioni;
 - i) Assistenza alla popolazione e attività scolastica;
- in base all'esperienza maturata dal sistema nazionale in occasione anche dei recenti terremoti (Amatrice 2016, Ischia 2017), per l'ottimale funzionamento del COC (Centro Operativo Comunale) in caso di emergenza, si è necessario di inserire nella sua composizione anche le seguenti funzioni:
 - a) Comunicazione informazione
 - b) Amministrativa
 - c) Contabile
- pertanto, il COC (Centro Operativo Comunale) si compone di dodici funzioni di supporto a cui devono corrispondere altrettanti referenti, oltre il Sindaco in qualità di autorità locale di

- protezione civile, da individuarsi preferibilmente all'interno della struttura comunale, già abitualmente impiegati nella gestione dei servizi connessi;
- per il funzionale svolgimento delle operazioni di piano e di quelle connesse all'emergenza, il COC (Centro Operativo Comunale) deve essere dotato di una sede propria ubicata in un edificio non vulnerabile e in un'area di facile accesso;

Preso atto che occorre procedere all'aggiornamento del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile al fine di ottimizzare la gestione delle attività in caso di emergenza;

Atteso che l'art.19 c.1 e l'art 21 c.4 della L.R.13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" prevedono che siano confermate in capo ai Comuni funzioni loro attribuite dall'ordinamento regionale anche in materia di protezione civile, in particolare per ciò che concerne la L.R. 1/2005 "Norme in materia di protezione civile e volontariato. Istituzione dell'agenzia regionale di protezione civile";

Dato atto che:

- 1) con deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 23/12/2014 è stata approvata la Convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico della gestione associata della Protezione Civile;
- 2) la convenzione di cui al precedente punto 1 reca:
 - all'art.1 c.2: " I Comuni sottoscrittori, in particolare delegano all'Unione dei Comuni, l'approvazione dei Piani di Emergenza Comunali di Protezione Civile ed il coordinamento per la redazione del Piano Intercomunale e relativa approvazione.";
 - al c.3 lettere a) e c) del medesimo articolo prevede che i comuni raccolgano e trasmettano all'Unione i dati utili per il completamento e l'aggiornamento dei piani di emergenza comunali e che individuino un referente per la protezione civile addetto a seguire i lavori per l'implementazione e l'aggiornamento dei piani;

Rilevato che:

- al fine di garantire l'operatività del COC in caso di emergenza è necessario inserire nella sua composizione anche la funzione economico-finanziaria;
- nel corso del 2017 è stato sottoscritto dal Presidente pro tempore della Provincia di Modena Gian Carlo Muzzarelli ed il Sindaco pro tempore del Comune di Maranello Massimiliano Morini l'Accordo di programma ai sensi dell'art.34 del T.U.E.E.L.L. e dell'art.40 della L.R. 20/2000 in variante al Piano Strutturale Comunale (P.S.C.) del Comune di Maranello – Adeguamento in materia di sicurezza del territorio, dal quale emerge la necessità di modificare la sede sostitutiva del C.O.C., individuando a tal fine l'edificio della Scuola Primaria Stradi;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi di legge che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

All'unanimità dei voti favorevoli resi in forma palese ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di aggiornare, per quanto in premessa richiamato, il CENTRO OPERATIVO COMUNALE (COC) di Protezione Civile, nella seguente composizione:
 - Sindaco (pro tempore), responsabile del COC in qualità di autorità locale di Protezione Civile;
 - Segretario Generale;
 - Referenti e sostituti delle funzioni di supporto come da tabella seguente;

Funzioni	Elenco non esaustivo dei compiti	Referente	Sostituto
----------	----------------------------------	-----------	-----------

	assegnati		
Tecnico Scientifica e Pianificazione	compiti di coordinamento tra le varie componenti scientifiche e tecniche, anche in fase di pianificazione	Mirco Manfredini	Marialuisa Campani
Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria	coordinamento degli interventi di natura sanitaria e di gestione dell'organizzazione dei materiali, mezzi e personale sanitario	Rossana Vecchi	Salvatore Cotrufo Laura Nardiello
Volontariato	coordinamento e rappresentanza delle associazioni di volontariato locale	Ispettore PM. Fino all'individuazione, Lucio Patelli	Andrea Fergnani
Materiali e mezzi	gestione e coordinamento delle attività connesse al censimento, all'impiego e alla distribuzione dei materiali e dei mezzi appartenenti agli enti locali, volontariato	Elisa Tommasini	Vittorio Cuoghi Costantini
Servizi essenziali	monitoraggio delle reti idriche, elettriche, fognarie, gas, ecc...	Mauro Zuccarini	Marco Langiu
Censimento danni a persone e cose	censimento, al verificarsi dell'evento calamitoso, dei danni a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia	Salvatore Faino	Alessandra Ontani
Strutture operative locali e viabilità	coordinamento delle attività delle varie strutture locali preposte alle attività ricognitive dell'area colpita, nonché di controllo della viabilità, di definizione degli itinerari di sgombero, ecc...	Comandante PM. Fino all'individuazione, Elisa Ceresola	1. Lucio Patelli 2. Donato Caccavone
Telecomunicazioni	verifica dell'efficienza della rete delle telecomunicazioni ed informatiche in costante contatto con i gestori della telefonia fissa e mobile, con le organizzazioni dei radioamatori	Alessandro Cantelli	Tecnico SIA
Assistenza alla popolazione e attività scolastica	censimento e aggiornamento delle disponibilità di alloggiamento	Patrizia Tagliazucchi	Luigi Ferraguti
Comunicazione informazione	gestione dei rapporti con i cittadini e predisposizione delle comunicazioni istituzionali anche attraverso i social media	Lucia Innacolo	1. Monia Cantergiani 2. Elena Muzzioli
Amministrativa	Supporto nella redazione degli atti necessari per la gestione dell'emergenza	Monica Medici	1. Pamela Zagni 2. Orietta Valmori
Contabile	Supporto nella gestione degli aspetti economico finanziari funzionali alla corretta gestione dell'emergenza	Monica Venturelli	Patrizia Costantini

- 2) di prevedere che il Dirigente dell'Area tecnica, in ragione della funzione di pianificazione ricoperta, sia il referente del Comune di Maranello per la collaborazione nel servizio e nelle attività di protezione civile dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- 3) di incaricare il Dirigente dell'Area tecnica di individuare, in accordo con i relativi responsabili, le modalità d'impiego, in caso di necessità, del personale sopra individuato non dipendente dal Comune di Maranello dando atto che il Responsabile del Centro Operativo Comunale potrà avvalersi a supporto delle funzioni sopracitate, attivandosi nelle forme di legge, anche di altri dipendenti comunali;
- 4) di stabilire che la sede del Centro Operativo Comunale (COC) di Protezione Civile del Comune di Maranello è localizzata presso il Municipio in P.zza Libertà 33;
- 5) di prevedere la sede sostitutiva del COC del Comune di Maranello presso l'edificio della Scuola Primaria Stradi ubicata in Via Boito 27;
- 6) di darsi, altresì, atto che la presente deliberazione verrà trasmessa all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, alla Provincia ed alla Prefettura di Modena per gli eventuali adempimenti di competenza;

Indi, con successiva votazione palese ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art.134 comma 4° del D.Lgs.nr.267 del 18/08/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali al fine di consentire il l'ottimale attività del COC in caso di emergenza.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Massimiliano Morini
Atto sottoscritto digitalmente

Il Segretario Generale
Motolese Dott.ssa Anna Maria
Atto sottoscritto digitalmente